

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/87/2020
Rady Gminy Przyrów
z dnia 21 kwietnia 2020 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Kultury w Przyrowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Gminny Ośrodek Kultury w Przyrowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury .

2. Ośrodek posługuje się również nazwą skróconą w brzmieniu: GOK Przyrów.

3. Gminny Ośrodek Kultury, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity(Dz.U. z 2019 r. poz. 506),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 395).

4. Postanowień niniejszego statutu.

5. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Przyrów.

6. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Przyrowie przy ulicy Częstochowskiej 7.

2. Terenem działania ośrodka jest Gmina Przyrów.

3. Ośrodek może działać również na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, oraz numerem telefonu.

5. Gminny Ośrodek Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2. Cele i przedmiot działania

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

- pozyskiwania i przygotowania do aktywnego uczestnictwa w kulturze, a także współtworzenia jej wartości.
- prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej, zaspokajającej potrzeby kulturalne i rozrywkowe mieszkańców Gminy Przyrów .

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju i upowszechniania kultury;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 3) promocja gminnej kultury i sztuki;
- 4) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 5) adresowanie propozycji kulturalnych do różnych grup odbiorców;
- 6) współpraca z placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;

- 7) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 8) pozyskiwanie jak największej liczby odbiorców oferowanych propozycji;
- 9) opracowywanie i realizowanie projektów dotyczących promocji gminy Przyrów;
- 10) podejmowanie działań na rzecz sektora rybołówstwa i akwakultury;
- 11) wdrażanie projektów z dziedziny kultury wynikających z potrzeb mieszkańców i instytucji działających na jego terenie.

3. Powyższe cele realizowane są przez:

- 1) adresowanie propozycji kulturalnych do rozmaitych grup odbiorców;
- 2) organizowanie konkursów, wystaw, przeglądów, koncertów i pokazów;
- 3) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 4) organizowanie różnych form rozrywki zabawy dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) organizację i obsługę gminnych imprez o różnorodnym charakterze (patriotycznych, turystycznych, sportowych, integracyjnych itp.)
- 6) organizowanie imprez artystycznych widowisk , spektakli teatralnych , przedstawień obrzędowo – ludowych, przeglądów i festiwali oraz innych przedsięwzięć estradowych w obiektach własnych i poza nimi .
- 7) prowadzenie kół zainteresowań;
- 8) redagowanie strony internetowej GOK, a także profili na portalach społecznościowych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przyrów zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy Przyrów.

5. Wójt wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

6. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej.
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- 4) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń .
- 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i rzeczowymi.
- 7) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa.
- 8) przedstawienie organizatorowi planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań.
- 9) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 5. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowy.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną GOK, w tym zakres działalności jej komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 7. 1. Dyrektor powołuje Radę Programową składającą się z nie więcej niż 5 osób.

2. Rada Programowa jest organem doradczym Ośrodka.

3. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Organizatorem.

3. Odwołanie członków Rady Programowej następuje w tym samym trybie.

4. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

5. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu z Organizatorem.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opiniowany przez Radę Programową zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy Przyrów w uchwale budżetowej.

§ 9. 1. Działalność statutowa Gminnego Ośrodka Kultury finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowej organizatora na finansowanie działalności bieżącej w tym, na utrzymanie i remonty użytkowanego obiektu;
- 2) z dotacji celowych organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) z dotacji celowych organizatora na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej;
- 6) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 7) przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 8) darowizn, spadków i zapisów;
- 9) z innych źródeł dozwolonych prawem.

2. Ośrodek może pozyskać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń itp.;
- 2) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje, zakłady i osoby fizyczne;
- 3) wypożyczania sprzętu.
- 4) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń Ośrodka;
- 5) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- 6) sprzedaży biletów na imprezy obce i własne;
- 7) promocji innych podmiotów na imprezach organizowanych przez Ośrodek.
- 8) wpłat od uczestników prowadzonych zajęć.

3. Źródłami finansowymi mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w zakresie kultury.

4. Majątek udostępniony może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, sołectw i instytucji oświatowych z terenu Gminy Przyrów.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.